Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 66
SEDUTA DEL 18/05/2018

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' AMBIENTALE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 14001/2004, OLTRE CHE A QUELLA IN MATERIA DI MANTENIMENTO DELLA BANDIERA BLU.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno diciotto del mese di Maggio alle ore 11:45 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale a scavalco Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' AMBIENTALE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 14001/2004 , OLTRE CHE A QUELLA IN MATERIA DI MANTENIMENTO DELLA BANDIERA BLU.

Considerato che Il Comune di Marciana Marina da anni conduce una gestione ambientale tesa a contenere sensibilmente i consumi energetici, oltre che ad essere impegnato in una impostazione della materia ambientale capace di sostenere uno sviluppo sostenibile e partecipato;

Dato atto che il Comune sin dall'anno 2008 è in possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 140012004 del Sistema di Gestione Ambientale adottato e che la stessa è stata riconosciuta attraverso le annuali verifiche di convalida dall'Organismo certificatore preposto per tale scopo;

Atteso che è l'Area di Vigilanza ad essere incaricata dei compiti e delle attività tese al mantenimento della certificazione ambientale e dell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale EMAS III, avvalendosi del supporto di specifiche professionalità esterne e qualificate, stante la carenza in organico di specifica professionalità abilitata per tale ed importante scopo;

Preso atto che al Comune è stata riconosciuta la Certificazione ambientale che ha permesso la conferma pluriennale della Bandiera Blu riferita alla spiaggia della Fenicia e all'approdo turistico;

Rilevato che, in virtù di vedere confermati i riconoscimenti ambientali succitati, l'Amministrazione comunale intende proseguire nell'attività di supporto tecnico specialistico necessaria al fine del riconoscimento anche per gli anni successivi;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di pareri di regolarità tecnica e contabile, trattandosi di mero atto di indirizzo;

Visto il D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa che integralmente si richiamano:

1)- Di incaricare il Responsabile dell'Area di Vigilanza dell' adozione di tutti i provvedimenti necessari per ottenere il mantenimento della certificazione di qualità ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001/2004, oltre che quella in materia di mantenimento della bandiera blu;

2) - Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Polizia Municipale per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

3)– Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 31 maggio 2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 31 maggio 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31 maggio 2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31 maggio 2018.

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE